


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документированное обеспечение управления»

по направлению 27.03.05 «Инноватика» (бакалавриат)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины

- Научиться оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- Научиться осуществлять автоматизацию обработки документов;
- Научиться унифицировать системы документации;
- Научиться осуществлять хранение и поиск документов;
- Научиться использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.

Задачи освоения дисциплины

- Знать понятие, цели, задачи принципы делопроизводства;
- Знать основные понятия документационного обеспечения управления;
- Знать системы документационного обеспечения управления;
- Знать классификацию документов и их виды;
- Знать требования к составлению и оформлению документов;
- Знать организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП. Она читается в 5-м семестре 3 курса и основывается на следующих входных знаниях, умениях, навыках и компетенциях студента, полученных им при изучении предшествующих дисциплин.

- Охрана труда и производственная безопасность
- Безопасное взаимодействие человека с техническими системами
- Управление качеством
- Защита интеллектуальной собственности и патентование
- Организационно-управленческая практика
- Метрология, стандартизация и сертификация

Данная дисциплина является предшествующей для будущего изучения следующих дисциплин:

- Управление исследованиями и разработками
- Экспериментально-исследовательская практика
- Технологии нововведений
- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-2 Способность формировать и вести фонд нормативных документов, регламентирующих производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции высокотехнологических отраслей	Знать: нормативные документы, регламентирующие производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции высокотехнологических отраслей. Уметь: анализировать, обобщать и систематизировать информацию о нормативных документах, регламентирующие производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции высокотехнологических отраслей. Владеть: навыками поиска, оценки и разработки локальных нормативных документов организации, регламентирующих производство, внедрение и продвижение на рынок инновационной продукции высокотехнологических отраслей
ПК-3 Способность осуществлять выполнение экспериментов и оформления результатов исследований и разработок	Знать способы оформления результатов исследований и разработок Уметь оформления результатов исследований и разработок Владеть навыками оформления результатов исследований и разработок

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (практические занятия, самостоятельная работа).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, при подготовке к сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом заданий.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: собеседование, проверка решения практических заданий, проверка тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета